

Ver resultados

Examen Final

Nombre: Jorge _López [TUTOR]

Empezado: Mayo 6, 2004 12:17

Intento: 1 / 1

Terminado: Mayo 6, 2004 12:18

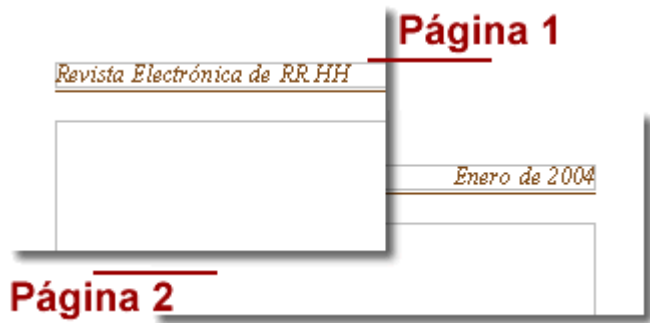
Sobre: 225

Tiempo empleado: 0 m. 7 s.


El alumno ha terminado 59 m. 53 s. antes del tiempo límite de 60 min.

Pregunta 1 (5 puntos)

¿Qué opción tengo para que a la hora de poner un encabezamiento en mi documento éste aparezca escrito tal en la posición que muestra la imagen?





Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<div>a. Activar encabezamiento: activado</div> <div>b. Ajuste dinámico de altura: desactivado</div> <div>c. Utilizar espacio dinámico: activado</div> <div>d. Mismo contenido a izquierda y derecha: desactivado</div>

Pregunta 2 (5 puntos)

¿A través de que tipo de campos obligo al que ha recibido el formulario a elegir entre diferentes opciones sin que pueda editar ninguna?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
 		<div>a. Campos de opción</div> <div>b. Casillas de verificación</div> <div>c. Campos de etiqueta</div>

d. Campo de control.

Pregunta 3 (5 puntos)

¿Cómo sé si una columna tiene insertado un salto de columna?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Porque aparece en una página diferente al resto de las columnas.</p> <p>b. Porque sobre la columna donde está insertado el salto hay una línea de color.</p> <p>c. Porque aparece rodeada por un borde de color rojo.</p> <p>d. No hay forma de saberlo.</p>

Pregunta 4 (5 puntos)

He insertado un campo de **Texto oculto** que efectivamente está oculto pero sigo viendo el campo de donde inserté la variable, que también quiero ocultar ya que pretendo imprimir el documento ¿Qué tendría que hacer?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Editar el campo de la variable y cambiarle el valor que tiene por otro.</p> <p>b. Desactivar la opción Campos del menú Ver.</p> <p>c. Desactivar la opción Marcas del menú Ver.</p> <p>d. Editar la variable y activar la opción Invisible</p>

Pregunta 5 (5 puntos)

Has recibido un documento y quieres saber qué estilo han aplicado a los párrafos ¿Cómo lo haces?

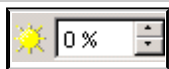
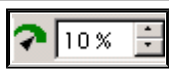
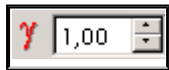
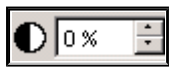
Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Seleccionas todo el párrafo y accedes al menú Formato / Párrafo</p> <p>b. Seleccionas todo el párrafo, abres la ventana del Estilista y aparecerá seleccionado.</p> <p>c. Sitúas el cursor sobre el párrafo y observas el estilo en la barra de objetos de párrafo.</p> <p>d. Sitúas el cursor al principio del párrafo y observas el estilo seleccionado en el Estilista.</p>

Pregunta 6 (5 puntos)

Al seleccionar una imagen se activará la barra de objetos gráficos, sabrías relacionar cada propiedad con su utilidad:


Respuesta del alumno:

	— Sin contestar	Respuesta correcta: Brillo
	— Sin contestar	Respuesta correcta: Color RGB
	— Sin contestar	Respuesta correcta: Nitidez
	— Sin contestar	Respuesta correcta: Contraste

Pregunta 7 (5 puntos)

Acabas de crear un documento con unos estilos específicos, un formato de página, un encabezado y pie y pretendes que te sirva tanto a ti como al resto de tus compañeros como modelo para escribir cartas ¿Cómo lo guardarías?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<div><div>a. Como un documento de texto en el que escribiría en las propiedades “Modelo de cartas” para que no lo modificasen.</div><div>b. Como un documento de texto protegido contra escritura.</div><div>c. Como una plantilla de documento.</div><div>d. Como una carta del Piloto automático.</div></div>

Pregunta 8 (5 puntos)

Estás creando tu formulario. Ya has insertado campos de texto, numéricos... e insertas uno con la hora y otro con la fecha de modo que éstas se inserten de forma automática. Sin embargo, no ves que aparezca ni una ni la otra, sólo ves los campos vacíos ¿Por qué te está sucediendo esto?

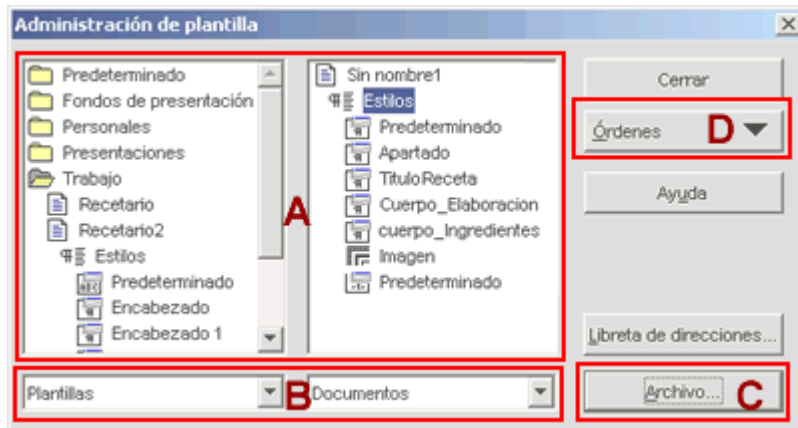
Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<div><div>a. gif"></div><div>b. Porque aún está en vista Normal y para verse el formulario debe estar en vista Diseño.</div><div>c. Porque no has creado la macro correspondiente de forma correcta.</div></div>

- d. Porque te falta relacionarlo con una macro para que se ejecute.
- e. Porque tienes que indicar una hora y una fecha para el inicio.

Pregunta 9 (5 puntos)

Indica a qué corresponde cada una de las letras A, B, C y D de la imagen del cuadro de diálogo Administrador de plantillas.



Vista preliminar de columnas:

A	a. Según se seleccione Plantillas o Documentos así nos los mostrará en la lista
B	b. Contiene órdenes para la gestión y administración de plantillas
C	c. Para copiar o importar plantillas de un documento
D	d. Muestra las áreas de plantillas o los archivos y estilos disponibles

Respuesta del alumno:

A — Sin contestar

B — Sin contestar


C — Sin contestar

D — Sin contestar

Pregunta 10 (5 puntos)

Si deseo agrupar varios objetos en una misma imagen, ¿qué tendría que hacer?:



Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. Seleccionaría los objetos a agrupar, después pulsaría el botón derecho del ratón para abrir el menú contextual y seleccionaría la opción Grupo, y a continuación Editar. b. Seleccionaría los objetos a agrupar, y después pulsaría el botón derecho del ratón para abrir el menú contextual y seleccionaría la opción Grupo, y a continuación Agrupar. c. Seleccionaría los objetos a agrupar, y después pulsaría el botón izquierdo del ratón para abrir el menú contextual y seleccionaría la opción Grupo, y a continuación Agrupar. d. Seleccionaría los objetos a agrupar, y después pulsaría el botón derecho del ratón para abrir el menú contextual y seleccionaría la opción Grupo, y a continuación Desagrupar.

Pregunta 11 (5 puntos)

El formulario, al igual que Writer, trae un Navegador específico en el que sólo aparecen los controles, campos y etiquetas, del formulario ¿Qué me permite hacer este Navegador de formulario?



Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
 		<ul style="list-style-type: none"> a. Guardar el formulario. b. Modificar las propiedades del formulario. c. Modificar las propiedades de los campos de control del formulario. d. Copiar formularios.

Pregunta 12 (5 puntos)

Ya has creado una Macro ¿Cómo se ejecuta?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
 		<ul style="list-style-type: none"> a. Pulsando el botón del formulario al que hemos asignado una Macro. b. Desde el menú Herramientas / Macro, pulsando en la opción Grabar. c. Accediendo al cuadro de diálogo Macro, seleccionar la y pulsar el botón Ejecutar. d. Desde el menú Archivo / Ejecutar.

Pregunta 13 (5 puntos)

Has creado tres columnas y quieres que tengan el mismo ancho ¿Cómo puedes hacerlo?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. Activando la opción Ancho automático b. Haciendo clic sobre el dibujo que tiene el texto dividido en dos columnas exactamente iguales c. Estableciendo una línea de separación d. Aumentando el espacio de separación

Pregunta 14 (5 puntos)

Si quisiera dividir una fila en dos filas, ¿qué opción de las siguientes elegirías?:

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. Me situaría en una de las celdas de la fila y del cuadro de diálogo Dividir celda, seleccionar ía la opción horizontalmente. b. Me situaría en una de las celdas de la fila y del cuadro de diálogo Dividir celda, seleccionar ía la opción horizontalmente. c. Seleccionar ía la fila al completo y del cuadro de diálogo de diálogo Dividir celda, seleccionar ía la opción horizontalmente. d. Seleccionar ía la fila al completo y del cuadro de diálogo de diálogo Dividir celda, seleccionar ía la opción verticalmente.


Pregunta 15 (5 puntos)

Estás leyendo un documento y aparece un símbolo en la parte derecha del mismo, tal y como el de imagen e intuyes que es una nota. ¿De qué forma puedes conocer el contenido de dicha nota?



2 bocas del mar
 endibias
 cebolleta picada
 kiwi pelado y cortad


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Moviéndonos al final de la página. b. Moviéndonos al final del documento. c. Accediendo al menú Insertar / Notas. d. Haciendo clic sobre el símbolo, de este modo nos llevará a la nota.

Pregunta 16 (5 puntos)

Si quisiera convertir una tabla en texto, ¿qué proceso seguirías?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Seleccionaría toda la tabla y a continuación me iría al menú Herramientas , y seleccionaría la opción Conversión Tabla <-> Texto . b. Me situaría en la tabla y seleccionaría la opción Tabla <-> Texto del menú Tabla . c. Me situaría en la tabla y seleccionaría la opción Texto <-> Tabla del menú Herramientas . d. No se puede convertir una tabla en texto, aunque al revés si es posible.

Pregunta 17 (5 puntos)

¿Es posible crear un formulario a través del Piloto automático?



Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Si, siempre y cuando esté basado en una fuente de datos. b. Si, siempre. c. Si, creando los diferentes campos que lo componen y asociándolos después a la fuente de datos. d. Si, sin necesidad de asociarlo a ninguna fuente de datos.,

Pregunta 18 (5 puntos)

¿Para qué puedo insertar una macro en un formulario o en un documento de Wrtter?



Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Para realizar tareas automáticas.
		b. Para dar más profesionalidad a nuestro trabajo.
		c. Para agilizar y facilitar procesos repetitivos.
		d. No es un elemento útil por lo que cuanto más lo obviemos mejor.

Pregunta 19 (5 puntos)

¿Cómo puedo guardar un documento como plantilla?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. A través del menú Archivo / Plantillas / Guardar.
		b. A través del menú Archivo / Guardar como, y especificar en "Tipo" la opción Plantilla de texto (stw).
		c. A través del Administrador de plantillas.
		d. A través del menú Formato / Administrar plantillas.

Pregunta 20 (5 puntos)Que potencialidades permite el **Formateado automático** de tablas

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Solo permite aplicar estilos de formato a la tabla seleccionada.

▶	<p>b. Permite modificar y aplicar estilos de formato, no pudiendo ni incluir ni borrar.</p> <p>c. Permite tanto aplicar, modificar, añadir y borrar estilos de formato aplicables a las tablas.</p> <p>d. Permite aplica, añadir y borrar estilos de formatos de tablas, no pudiendo modificar los existentes.</p>
---	--

Pregunta 21 (5 puntos)

Quieres insertar un campo de Documento del tipo Autor que muestre la información del autor del documento, es decir, el tuyo. ¿Dónde deberías comprobar esta información para que sea la correcta?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
▶		<p>a. gif"></p> <p>b. En el menú Archivo / Propiedades / General</p> <p>c. En el menú Herramientas / Opciones / Documentos de texto</p> <p>d. En el menú Herramientas / Opciones / OpenOffice.org / Datos del usuario.</p> <p>e. Dentro de las propiedades del campo Autor, después de insertarlo.</p>

Pregunta 22 (5 puntos)

Tienes la intención de crear un campo que puedas editar en cualquier momento y cambiarle el contenido que aparezca escrito en él, ya que éste puede variar de una ocasión a otra ¿Cómo lo haces?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
▶		<p>a. Inserto un campo de Función del tipo Campo de entrada.</p> <p>b. Inserto un campo de comodín</p> <p>c. No inserto ningún campo, sólo localizo en texto a cambiar y lo cambio manualmente.</p> <p>d. Inserto un campo de Función del tipo Texto oculto.</p>

Pregunta 23 (5 puntos)

¿Para qué sirve el botón  ubicado en la barra de herramientas?

Respuesta del alumno:


Respuesta	Opciones para responder

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. Para insertar una fórmula. b. Para visualizar los caracteres imprimibles. c. Para visualizar los caracteres no imprimibles. d. Para dibujar un gráfico.

Pregunta 24 (5 puntos)

¿En qué caso aplicar ía un salto de página?



Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. Para asegurarme que el texto que escriba a continuación del salto siempre quede al principio (o en la misma posición) de una página. b. Para hacer el documento más estético c. Para que el documento me ocupe bastante más. d. Para aplicar un estilo determinado al texto que sigue al salto de página.

Pregunta 25 (5 puntos)

¿Es posible insertar texto en cualquier objeto de dibujo?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. Un dibujo no puede tener texto, porque para eso existen el objeto de dibujo texto . b. Si es posible, para ello solo tengo que hacer doble - clic sobre el objeto y escribir el texto que desees. c. Solo si el dibujo es una línea podré insertar un texto haciendo doble - clic sobre la línea para posteriormente escribir el texto que queramos. d. Si es posible, para ello solo tengo que pulsar el botón derecho del ratón par abrir el menú contextual, y seleccionar la opción Texto.

Pregunta 26 (5 puntos)

Como se inserta el contenido de un archivo en un documento de texto de Writer

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta	Opciones para responder

del alumno



- Me dirigiría al menú **Insertar**, seleccionaría después la opción **Archivo**, seleccionaría el archivo a insertar y pulsaría el botón **Abrir**.
- Me dirigiría al menú **Herramientas**, seleccionaría después la opción **Archivo**, seleccionaría el archivo a insertar y pulsaría el botón **Abrir**.
- Primero abriría el documento que contenga la información que quiero copiar, selecciono la misma, elijo del menú **Edición** la opción **Cortar**. Ya solo queda volver al documento destino y del menú **Edición** pulsar **Pegar**.
- Me dirigiría al menú **Herramientas**, seleccionaría después la opción **Fuente de datos** y por último seleccionaría el archivo a insertar.

Pregunta 27 (5 puntos)

Para alinear varios objetos de dibujo, solo tengo que seleccionar los mismos y elegir el tipo de alineación pulsando el icono Disponer objetos de la barra de objetos de dibujos. Pero sabrías relacionar cada tipo de alineación con su utilidad:

Respuesta del alumno:

— Sin contestar Respuesta correcta: [Inferior](#)— Sin contestar Respuesta correcta: [Centrado Horizontal](#)— Sin contestar Respuesta correcta: [Centrado Vertical](#)— Sin contestar Respuesta correcta: [Izquierdo](#)**Pregunta 28** (5 puntos)

En su día creaste una serie de estilos para un documento y ahora quieres usarlo en otro documento nuevo ¿Qué puedes hacer?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta**Respuesta del alumno****Opciones para responder**


- Cargarlo del documento donde se encuentran a través de la opción del menú Formato / Estilos / Cargar / de Archivo, y seleccionar el archivo en el que se encuentra.
- Cargar estilos
- Volver a crear los estilos de nuevo tomando como modelo los del documento antiguo.

- d. Arrastrar y colocar los estilos desde la ventana del Estilista del documento antiguo al Estilista del documento nuevo
- e. Copiar y pegar los estilos desde la ventana del Estilista del documento antiguo al Estilista del documento nuevo

Pregunta 29 (5 puntos)

¿Podemos cambiar el fondo o relleno de un dibujo?.



Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. No en ningún caso. b. Sí, pero solo para asignarle otro color pulsando de la barra de objetos dibujo la lista Estilos de Relleno, para después seleccionar el color que queramos. c. Solo se permite cambiar el fondo a los objetos que sean figura, es decir, que formen un objeto cerrado, para ello pulsaré de la barra de objetos dibujo la lista Estilos de Relleno, para después seleccionar el color que queramos. d. Todos los objetos de dibujo son susceptibles de ser configurado el fondo, otra cosa es que sea útil. Para ello seleccionaremos el tipo de relleno que deseemos, y después según el tipo elegido, seleccionaremos el estilo que queramos.

Pregunta 30 (5 puntos)

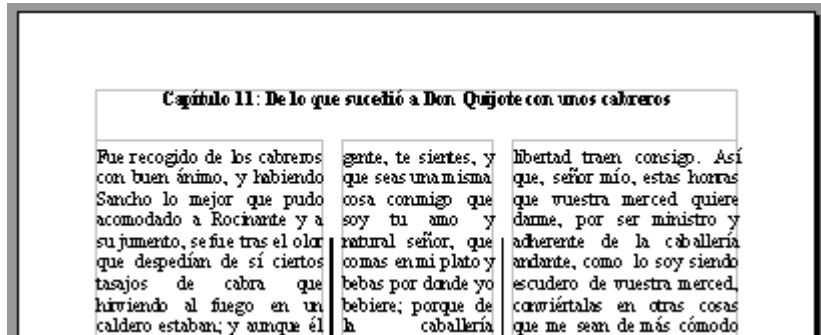
¿Habría alguna opción antes de abrir un documento nuevo basado en una plantilla de conocer qué tiene o cómo es exactamente para saber si efectivamente es la que necesito?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. No, tendría que abrirla para saber cómo es. b. Si, una vez seleccionada la plantilla pulso sobre el botón Previsualización del cuadro de diálogo Plantillas y documentos, del menú Archivo / Nuevo. c. Si, en el cuadro Plantillas y documentos, del menú Archivo / Nuevo, tras seleccionar la plantilla pulsaría el botón Propiedades d. Si, con el botón derecho del ratón sobre el archivo de la plantilla pulsaría en la opción "Vista preliminar"

Pregunta 31 (5 puntos)

¿Qué tendría que hacer para conseguir lo que aparece en la imagen?




Respuesta del alumno:

- Primero — Sin contestar Respuesta correcta: [Seleccionar el texto](#)
- Segundo — Sin contestar Respuesta correcta: [Acceder al menú Formato / Columnas](#)
- Tercero — Sin contestar Respuesta correcta: [Indicar el número de columnas](#)
- Cuarto — Sin contestar Respuesta correcta: [Desactivar el ancho automático](#)
- Quinto — Sin contestar Respuesta correcta: [Insertar la anchura de las columnas manualmente](#)

Pregunta 32 (5 puntos)

Mirando los estilos que Writer trae ves que hay uno que se llama Título que te interesa mucho pero para no liarte prefieres cambiarle el nombre y ponerle otro más apropiado con lo que estás haciendo ¿Cómo cambias el nombre?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Abres el cuadro de diálogo del estilo y le cambias directamente el nombre.</p> <p>b. Desde el Estilista, lo editas con un doble clic y le cambias el nombre.</p> <p>c. Desde el Estilista, seleccionas la opción Nuevo del menú contextual del estilo y le pones un nombre.</p> <p>d. Lo seleccionas desde el estilista y creas un nuevo estilo a partir de la selección. Luego le cambio el nombre.</p>

Pregunta 33 (5 puntos)

Relaciona las siguientes extensiones de los archivos con el formato o aplicación que le corresponde



Respuesta del alumno:

Archivo o página Web	— Sin contestar	Respuesta correcta: .html
Documento de texto de OpenOffice Writer	— Sin contestar	Respuesta correcta: .sxw
Documento de texto de Microsoft Word	— Sin contestar	Respuesta correcta: .doc
Documento de texto estándar	— Sin contestar	Respuesta correcta: .txt

Pregunta 34 (5 puntos)

¿Cómo puedo relacionar la información contenida en una base de datos, ya sea a través de un documento de texto o de una hija de cálculo... con mi documento de Writer?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. A través del menú Insertar / Archivo .
		b. Creando una nueva fuente de datos, a través del menú Herramientas / Fuente de datos .
		c. A través de la opción Administrar Fuente de datos que se obtiene en menú contextual de la vista Fuente de datos.
		d. Copiando y pegando los datos manualmente con las opciones Copiar y Pegar del menú Edición

Pregunta 35 (5 puntos)

¿Qué tendría que hacer para insertar un dibujo con forma de rectángulo?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Me iría al menú Insertar , seleccionaría la opción Imagen , a continuación pincharía en el documento y sin soltar el botón dibujaría un rectángulo.
		b. De la barra de herramientas seleccionaría la opción Funciones de dibujo , a continuación pulsaría en el icono rectángulo, con lo que solo me quedaría dibujar el objeto en el documento.
		c. De la barra de herramientas seleccionaría la opción Insertar objeto , a continuación pulsaría en el icono Insertar diagrama , con lo que solo me quedaría dibujar el objeto en el documento.
		d. Me iría al menú Herramientas , elegiría la opción Gallery , y seleccionaría el objeto rectángulo.

Pregunta 36 (5 puntos)

Después de crear la carta que usarás como plantilla para enviar a los proveedores te das cuenta de que olvidaste realizar la corrección ortográfica por lo que pretendes

editarla para pasarle el corrector y guardarla ya sin ningún error ¿Cómo la editas?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
▶		a. Desde el menú Archivo / Plantillas, opto por la opción Editar.
▶		b. Sitúo el puntero del ratón sobre el archivo y hago clic con el botón derecho del ratón, eligiendo la opción Abrir del menú contextual.
		c. Abro un documento basado en dicha carta-platilla y la guardo con otro nombre.
		d. Sitúo el puntero del ratón sobre el archivo y hago clic con el botón derecho del ratón, eligiendo la opción Nuevo del menú contextual.

Pregunta 37 (5 puntos)

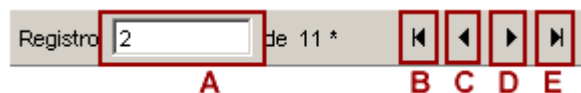
Acabas de insertar una serie de campos pero observas que el texto en el que aparecen escrito no se diferencia del resto del documento por lo que te cuesta tanto distinguirlos y localizarlos ¿Por qué te sucede esto?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
▶		a. gif">
		b. Porque tras realizar una impresión en serie, el documento que genera no muestra los campos.
		c. Porque se ha desactivado la opción Marcas del menú Ver
		d. Porque no hay ningún campo insertado.
		e. Porque se ha desactivado la opción Campos del menú Ver

Pregunta 38 (5 puntos)

28. Relaciona cada elemento de la imagen con su función



Respuesta del alumno:

- A — Sin contestar Respuesta correcta: [Registro en el que nos encontramos](#)
- B — Sin contestar Respuesta correcta: [Ir al primer registro](#)
- C — Sin contestar Respuesta correcta: [Ir la registro anterior](#)



D — Sin contestar Respuesta correcta: [Ir al siguiente registro](#)

E — Sin contestar Respuesta correcta: [Ir al último registro](#)

Pregunta 39 (5 puntos)

Si quieres Unir varias celdas, ¿qué operación de las siguientes realizarías?:



Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Seleccionaría las dos celdas y pulsaría la tecla suprimir uniéndose el contenido de las dos.</p> <p>b. Seleccionaría las dos celdas y pulsaría el icono </p> <p>c. Seleccionaría las dos celdas y pulsaría las teclas Ctrl.. + Insert</p> <p>d. Me situaría en una celda y del menú contextual seleccionaría la opción Tabla, y después Unir</p>

Pregunta 40 (5 puntos)

Has creado un estilo nuevo pero no te gusta como queda así que decides modificarlo de una forma rápida ¿Cómo lo haces?


Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
 		<p>a. Editas la ventana y vas cambiando manualmente cada uno de los atributos.</p> <p>b. Aplicas el formato de fuente, color... al párrafo, luego lo seleccionas y haces clic en el botón Actualizar estilo del Estilista</p> <p>c. Activas la opción Copiar Estilo de la barra de objetos de texto y lo pegas en la ventana del Estilista.</p> <p>d. Seleccionas el párrafo y luego haces clic en el botón Nuevo estilo a partir de la selección del Estilista.</p>

Pregunta 41 (5 puntos)

¿Qué valores de las Propiedades he modificado para conseguir que las casillas de verificación de la imagen aparezcan como las de la imagen?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. gif"></p> <p>b. El título</p>



- c. La Activación
- d. El texto de ayuda
- e. El nombre.

Pregunta 42 : (5 puntos)

¿Cómo consigo escribir el texto que aparece dentro de un botón, tal y como muestra la imagen?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> a. gif"> b. Escribiéndolo en el cuadro Nombre, en las propiedades del cuadro de control. c. Pulsando doble clic sobre el cuadro de control para editar el texto y sustituirlo por el texto nuevo. d. A través de la opción Formulario del menú contextual del campo. e. Tengo que escribirlo en el cuadro Título, en las propiedades del cuadro de control.

Pregunta 43 : (5 puntos)

Estás insertando una Fecha fija que será el próximo mes ¿Cómo lo haces para insertarla a través de un campo de Documento?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. No puedo insertarla hasta el mismo día, ya que automáticamente introduce la del día actual por defecto.</p> <p>b. Cambio la hora al reloj del ordenador y luego introduzco el campo de fecha (fija).</p> <p>c. Selecciono la que aparezca en el cuadro Formato, dentro del cuadro de texto Campo.</p> <p>d. Realizo un cálculo de los días que quedan desde hoy hasta la fecha en cuestión e introduzco el resultado en el cuadro Corrección en días.</p>


Pregunta 44 : (5 puntos)


Has dibujado varios objetos de dibujo, una línea, un cuadro de texto y un sector de elipse ;Cómo podría seleccionar todos estos objetos a la vez?.

Respuesta del alumno:

Resposta	Opciones para responder
----------	-------------------------


Respuesta correcta del alumno



a. Activaría el icono Seleccionar  de la barra de funciones de dibujo y dibujaría un área que englobe a los objetos a seleccionar.

b. Pulsaría la tecla Mayúscula y sin soltarla haría un clic con el botón izquierdo del ratón en cada imagen a seleccionar.


c. Pulsaría la tecla Mayúscula y sin soltarla haría un clic con el botón derecho del ratón en cada imagen a seleccionar.

d. Activaría el icono Seleccionar  de la barra de objetos gráficos, y dibujaría un área que englobe a los objetos a seleccionar.

Pregunta 45 (5 puntos)

Desde la opción **Ordenar** del menú **Herramientas** podemos ordenar.....:

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Tablas y párrafos de texto con separadores</p> <p>b. Sólo Tablas</p> <p>c. Sólo párrafos de texto con separadores</p> <p>d. Cualquier objeto siempre que seleccionemos varios.</p>

Puntuación total: 0 / 225 = 0.0%